



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลบางนอน
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง



สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)

๐๗๗ - ๘๒๖๘๐๙



ประกาศเทศบาลตำบลบางนอน

เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบางนอน ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางนอน ด้วยการจัดโครงการฝึกอบรม จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี และกิจกรรมอื่น ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบางนอนได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ดังนั้น เทศบาลตำบลบางนอน จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบางนอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางนอนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชลา มีมะแม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางนอน

คำนำ

ในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง เทศบาลตำบลบางนอน ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในเทศบาลตำบลบางนอน ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบางนอน ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลบางนอน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๔
๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๕
- หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๖. การติดตามและประเมินผล	๕
๗. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๘

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ – ๓๐๘ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดีโดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง (ก.ท.จ.ระนอง) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำการได้ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้อาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง (ก.ท.จ.ระนอง) เทศบาลต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง (ก.ท.จ.ระนอง) ร่วมกับเทศบาลหรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางนอนจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางนอน มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางนอน ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางนอน มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางนอน มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๕. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางนอน คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ในจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในมิติต่างๆดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลตำบลบางนอน เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท.จ.จังหวัดระนอง หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลบางนอน ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. การเตรียมการและวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

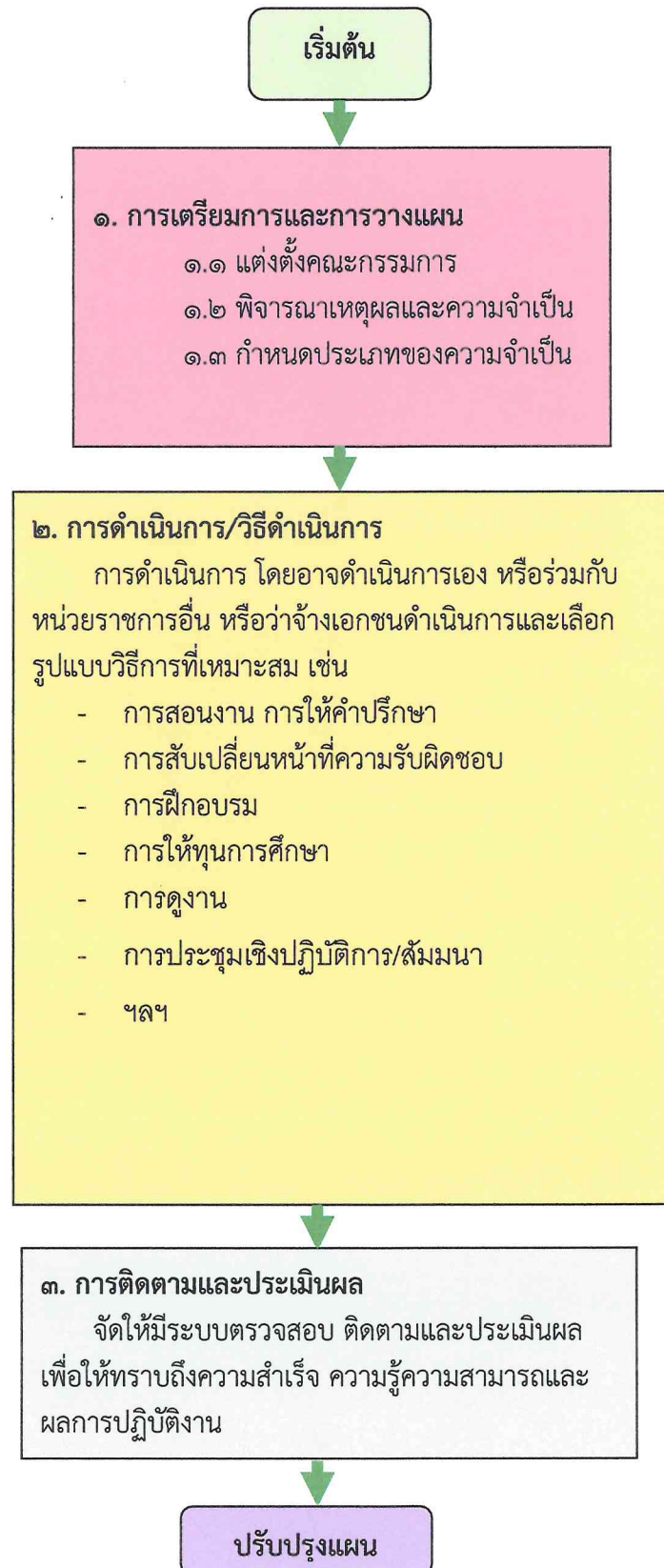
๔.๒. การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เพื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่นการให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
๒. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชานั้นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลบางนอน กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒. วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลบางนอน จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลบางนอน จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือเทศบาลตำบลบางนอน เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน / การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา

๖. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลบางนอน ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม / แบบทดสอบ ก่อน – หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลบางนอนจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางนอน ปีละ ๒ ครั้ง

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงานดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	ประชุม	โครงการประชุมชมรมปลัดเทศบาล	ชมรมปลัดเทศบาลจังหวัดระนอง	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	ประชุม	โครงการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	อำเภอเมืองระนอง	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	ประชุม	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานควบคุมภายใน	- เทศบาลดำเนินการเอง - หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	ประชุม	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	- เทศบาลดำเนินการเอง - หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง - ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	ฝึกอบรม	- นักบริหารท้องถิ่น - เจ้าพนักงานธุรการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักทรัพยากรบุคคล - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - นายช่างโยธา	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จังหวัดระนอง - หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น	เทศบาล งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฯลฯ

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงานดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
ด้านการบริหาร	ประชุม	- ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง - ประชุมคณะกรรมการเทศบาลตำบลบางนอน - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลบางนอน	เทศบาลดำเนินการเอง	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของ เทศบาลตำบลบางนอน	เทศบาลดำเนินการเอง/ หน่วยงานอื่นดำเนินการ	เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	อบรม สัมมนา	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น	เทศบาลดำเนินการเอง	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	การวางแผนกำลังคนและการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางนอน	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม	คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	เทศบาลมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล - พนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๘	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ
๓	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล	๔๕๐,๐๐๐	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/สัมมนา นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล - พนักงานเทศบาล - พนักงานจ้าง	๑,๑๔๐,๐๐๐	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ

