



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางนอน (สำนักงานปลัด)

ที่ รน ๕๓๐๐๑/๑๓๓

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางนอน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) และสำนักปลัด เทศบาลตำบลบางนอน ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น อีกทั้งยังเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานไปแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางนอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางกาญจณี ยศธำรง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด....

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพร ดวงแป้น)

ปลัดเทศบาลตำบลบางนอน

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)



(นายชลา มีมะแม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางนอน

**รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบางนอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางนอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางนอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางนอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
มาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการ ยืม-คืน และการลงโทษอย่าง เคร่งครัด และประกาศให้ บุคลากรภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบ	กองคลัง	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการยืม ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการโดยมีบุคลากรเข้า ร่วมประชุม เมื่อ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๒. จัดอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน โดย เน้นเสริมในเรื่องของ คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	ม.ค. – เม.ย. ๖๕	๒. จัดอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเน้นเสริมในเรื่องของ คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม เมื่อ วันที่ ๑ – ๒ เมษายน ๒๕๖๕
มาตรการให้ ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอนการ ให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง เปิดเผยผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑. จัดประชุมเกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอนในการ ให้บริการงานด้านต่างๆ เปิดเผยทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๒. มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ม.ค. – เม.ย. ๖๕	๒. จัดอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เมื่อวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
มาตรการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา เมื่อ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๒. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๒. จัดประชุมเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนในการให้บริการงานด้านต่างๆ เปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕