



ประกาศเทศบาลตำบลบางนอน
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบางนอน จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชลา มีมะแม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางนอน

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจ โดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น และการกระจายอำนาจทางการคลังสู่ท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดการบริหารงบประมาณของตนเองได้อย่างอิสระมากขึ้น โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการพัฒนาท้องถิ่น ในการที่เทศบาลจะมีความสามารถในการพัฒนา องค์ประกอบที่สำคัญคืองบประมาณ ซึ่งจะมาจากรัฐจัดสรรและเทศบาลจัดเก็บเอง และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้จากเงินภาษี และค่าธรรมเนียมที่เทศบาลจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กองคลังเทศบาลตำบลบางนอน จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
กองคลังเทศบาลตำบลบางนอน

แนวทางในการดำเนินการการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็ว
และให้ประชาชนเต็มใจเสียภาษี คือ

๑. จัดทำการโฆษณาและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เช่น หนังสือแจ้งเวียนพร้อมประกาศและแผ่นพับให้ความรู้/คำแนะนำวิธีการ/ขั้นตอนการชำระภาษีต่างๆ ปิดป้ายประกาศสถานที่ชุมชนในเขตพื้นที่และสำนักงานเทศบาล ประกาศทางหอกระจายข่าว เว็บไซต์ของเทศบาล จดหมายข่าว วารสารของเทศบาล

๒. จัดทำโครงการบริการประชาชนนอกเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยง

๓. เพิ่มช่องทางการชำระภาษี เช่น ชำระภาษีผ่านบริการไปรษณีย์ และให้บริการระบบ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ผู้ชำระภาษีใช้บริการชำระภาษีผ่านธนาคาร ทำให้การดำเนินงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๔. ซักซ้อมทำความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานให้รับผิดชอบ เพื่อความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

๕. จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการบริการรับชำระภาษี ให้มีความสะดวก รวดเร็ว

๖. การให้บริการ เป็นกันเอง เต็มใจตอบข้อซักถามต่าง ๆ เพื่อสร้างความประทับใจ และเกิดความเชื่อมั่นในเงินภาษีที่ชำระให้กับเทศบาล ซึ่งนำมาใช้ในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ชำระภาษี

ฯลฯ

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดเตรียม ช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บุคลากร

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

งานประชาสัมพันธ์

๒) จัดทำป้ายปิดประกาศในเขตชุมชน จัดทำสปอร์ตประกาศทางหอกระจายข่าว จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานจัดเก็บรายได้ในวารสารของเทศบาล จดหมายข่าว ฯลฯ

๓) ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และจัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ตามบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล) , ประกาศ ณ สำนักงานเทศบาล และประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบข้อมูล ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕

ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หากไม่ถูกต้องยื่นคำร้องขอแก้ไข

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการจัดเก็บภาษี ช่วงเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๖

๑) จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ณ ที่ทำการของเทศบาลตำบลบางนอน และประกาศในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางนอน ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

๒) แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓) รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี (ภายในเดือนเมษายน)

๔) ผู้เสียภาษียื่นคำร้องคัดค้านการประเมิน(ภ.ด.ส.๑๐) ภายใน ๓๐ วันนับวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๕) ผู้เสียภาษีที่จะขอผ่อนชำระภาษี จะต้องมีภาษีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และต้องยื่นหนังสือต่อเทศบาลฯ ภายในเดือนเมษายน และกำหนดเวลาในผ่อนชำระแบ่งได้ไม่เกิน ๓ งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระภายในเดือนเมษายน
งวดที่ ๒	ชำระภายในเดือนพฤษภาคม
งวดที่ ๓	ชำระภายในเดือนมิถุนายน

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖)

๑) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี โดยกำหนดให้มาชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๒) แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินจังหวัดระนองทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป (มิถุนายน ๒๕๖๖)

ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการบังคับภาษีค้างชำระ

๑) เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือนแล้ว จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ค้างชำระภาษีทราบอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดว่า “การใช้มาตรการบังคับทางปกครองของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองต้องใช้เท่าที่จำเป็น ดังนั้น จึงควรมีหนังสือแจ้งเตือนก่อนการบังคับทางปกครองเป็นครั้งสุดท้าย”

๒) เมื่อดำเนินการแจ้งเตือนครบ...

๒) เมื่อดำเนินการแจ้งเตือนครบตามกำหนดเวลาแล้ว ถ้าหากไม่ชำระภาษี ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของแต่ละรายส่งมอบให้ สำนักปลัด(งานนิติการ)ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด (ช่วงปีงบประมาณถัดไป)

ขั้นตอนที่ ๗ อื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมเอกสาร (ระหว่าง ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ๑) จัดเตรียมเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดเก็บภาษี
- ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๓) จัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำป้ายปิดประกาศในเขตชุมชน จัดทำสปอร์ตประกาศทางหอกระจายข่าว จัดทำแผ่นพับให้คำแนะนำวิธีการและขั้นตอนการชำระภาษี ประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานจัดเก็บรายได้ในวารสารของเทศบาล

ฯลฯ

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประจำปี (ระหว่าง มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

- ๑) จัดส่งหนังสือแจ้งผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีมายื่นแบบ (ภ.ป.๑)
- ๒) รับยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.๑)
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกแบบพิมพ์
- ๔) ประเมินค่าภาษีป้าย
- ๕) แจ้งการประเมิน(ภ.ป.๓)
- ๖) รับชำระเงินค่าภาษีป้าย (ภ.ป.๗)

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามเร่งรัดภาษี (ระหว่าง เมษายน - กันยายน)

- | | | |
|-------------------------|--------------|---------------|
| ๑) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี | ครั้งที่ ๑ | เมษายน ๒๕๖๖ |
| ๒) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี | ครั้งที่ ๒ | พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| ๓) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี | ครั้งที่ ๓ | มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| ๔) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี | ครั้งสุดท้าย | กรกฎาคม ๒๕๖๖ |

ขั้นตอนที่ ๔ อื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ (ตุลาคม ๒๕๖๕)

- ๑) จัดทำทะเบียนคุม ๒ ฉบับ สำหรับผู้บันทึกทะเบียนคุม และเจ้าหน้าที่จัดเก็บ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒) จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน บันทึกข้อมูลเบื้องต้น พร้อมใช้งาน

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติการจัดเก็บ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

- ๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นปัจจุบันตามอัตราเทศบัญญัติกำหนด
- ๒) บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ/สาเหตุที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เช่น บ้านว่าง รื้อถอน ในทะเบียนคุม เป็นปัจจุบัน
- ๓) บันทึกทะเบียนคุมถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามตรวจสอบ/ประเมินผลการจัดเก็บ

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุม กับใบเสร็จรับเงิน
 - ๒) สิ้นปีงบประมาณ จัดทำรายงานการจัดเก็บ ปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
-

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ (ตุลาคม ๒๕๖๕)

- ๑) คัดลอกผู้อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องจัดเก็บลงสมุดจดมาตรวัดน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒) จัดเตรียมทะเบียนคุมต่าง ๆ และใบเสร็จรับเงิน พร้อมใช้งาน

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติการ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

- ๑) กำหนดจดมาตรวัดน้ำ ภายในวันที่ ๑๘ ของเดือน
- ๒) จัดทำใบเสร็จรับเงิน แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน
- ๓) จัดเก็บค่าน้ำประปา แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนของประจำเดือนนั้น
- ๔) ดำเนินการจัดเก็บให้เป็นไปตามเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามตรวจสอบ/ประเมินผลการจัดเก็บ(ตุลาคม – กันยายน)

ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลในทะเบียนที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน
ตรวจสอบได้
