



ประกาศเทศบาลตำบลบางนอน
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลบางนอน จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชลา มีมะแม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางนอน

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจ โดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น และการกระจายอำนาจทางการคลังลงสู่ท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดการบริหารงบประมาณของตนเองได้อย่างอิสระมากขึ้น โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการพัฒนาท้องถิ่น ในการที่เทศบาลจะมีความสามารถในการพัฒนา องค์ประกอบที่สำคัญคืองบประมาณ ซึ่งจะมาจากรัฐจัดสรรและเทศบาลจัดเก็บเอง และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้จากเงินภาษี และค่าธรรมเนียมที่เทศบาลจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กองคลังเทศบาลตำบลบางนอน จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
กองคลังเทศบาลตำบลบางนอน

**แนวทางในการดำเนินการการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็ว
และให้ประชาชนเต็มใจเสียภาษี คือ**

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เช่น หนังสือแจ้งเวียนพร้อมประกาศและแผ่นพับให้ความรู้/คำแนะนำวิธีการ/ขั้นตอนการชำระภาษีต่างๆ ปิดป้ายประกาศสถานที่ชุมชนในเขตพื้นที่และสำนักงานเทศบาล เว็บไซต์ของเทศบาล จดหมายข่าว วารสารของเทศบาล
๒. จัดทำโครงการบริการประชาชนนอกเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยง
๓. เพิ่มช่องทางการชำระภาษี เช่น ชำระภาษีผ่านบริการไปรษณีย์ และให้บริการระบบ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ผู้ชำระภาษีใช้บริการชำระภาษีผ่านธนาคาร ทำให้การดำเนินงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
๔. ซักซ้อมทำความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานให้รับผิดชอบ เพื่อความเข้าใจ และมั่นใจในการปฏิบัติงาน
๕. จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการบริการรับชำระภาษี ให้มีความสะดวก รวดเร็ว
๖. การให้บริการ เป็นกันเอง เต็มใจตอบข้อซักถามต่าง ๆ เพื่อสร้างความประทับใจ และเกิดความเชื่อมั่นในเงินภาษีที่ชำระให้กับเทศบาล ซึ่งนำมาใช้ในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ชำระภาษี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดเตรียม ช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖

บุคลากร

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

งานประชาสัมพันธ์

๒) จัดทำป้ายปิดประกาศในเขตชุมชน จัดทำสปรตประกาศทางหอกระจายข่าว จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานจัดเก็บรายได้ในวารสารของเทศบาล จดหมายข่าว ฯลฯ

๓) ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และจัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ตามบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล) , ประกาศ ณ สำนักงานเทศบาล และประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบข้อมูล ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖

๑) ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒) รับยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทรัพย์สิน

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการจัดเก็บภาษี ช่วงเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๗

๑) จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ณ ที่ทำการของเทศบาลตำบลบางนอน และประกาศในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางนอน ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

๒) แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓) รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

๔) ผู้เสียภาษียื่นคำร้องคัดค้านการประเมิน(ภ.ด.ส.๑๐) ภายใน ๓๐ วันนับวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๕) ผู้เสียภาษีที่จะขอผ่อนชำระภาษี จะต้องมีภาษีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และต้องยื่นหนังสือต่อเทศบาลฯ ภายในเดือนเมษายน และกำหนดเวลาในผ่อนชำระแบ่งได้ไม่เกิน ๓ งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗)

๑) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี โดยกำหนดให้มาชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน (ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๒) แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินจังหวัดระนองทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในพิจารณาการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป (มิถุนายน ๒๕๖๗)

ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการบังคับภาษีค้างชำระ

๑) เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือนแล้ว จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ค้างชำระภาษีทราบอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดว่า “การใช้มาตรการบังคับทางปกครองของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองต้องใช้เท่าที่จำเป็น ดังนั้น จึงควรมีหนังสือแจ้งเตือนก่อนการบังคับทางปกครองเป็นครั้งสุดท้าย”

๒) เมื่อดำเนินการแจ้งเตือนครบตามกำหนดเวลาแล้ว ถ้าหากไม่ชำระภาษี ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของแต่ละรายส่งมอบให้ สำนักปลัด(งานนิติการ)ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด (ช่วงปีงบประมาณถัดไป)

ขั้นตอนที่ ๗ อื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมเอกสาร (ระหว่าง ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

- ๑) จัดเตรียมเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดเก็บภาษี
- ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๓) จัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำป้ายปิดประกาศในเขตชุมชน จัดทำแผ่นพับให้คำแนะนำวิธีการและขั้นตอนการชำระภาษี ประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานจัดเก็บรายได้ในวารสารของเทศบาล

ฯลฯ

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประจำปี (ระหว่าง มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

- ๑) จัดส่งหนังสือแจ้งผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีมายื่นแบบ (ภ.ป.๑)
- ๒) รับยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.๑)
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกแบบพิมพ์
- ๔) ประเมินค่าภาษีป้าย
- ๕) แจ้งการประเมิน(ภ.ป.๓)
- ๖) รับชำระเงินค่าภาษีป้าย (ภ.ป.๗)
- ๗) บันทึกทะเบียนคุม

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามเร่งรัดภาษี (ระหว่าง เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗)

- | | | |
|-------------------------|--------------|---------------|
| ๑) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี | ครั้งที่ ๑ | เมษายน ๒๕๖๗ |
| ๒) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี | ครั้งที่ ๒ | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๓) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี | ครั้งที่ ๓ | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๔) แจ้งเตือนเร่งรัดภาษี | ครั้งสุดท้าย | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |

ขั้นตอนที่ ๔ อื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ (ตุลาคม ๒๕๖๖)

- ๑) จัดทำทะเบียนคุม ๒ ฉบับ สำหรับผู้บันทึกทะเบียนคุม และเจ้าหน้าที่จัดเก็บ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒) จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน บันทึกข้อมูลเบื้องต้น พร้อมใช้งาน

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติการจัดเก็บ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

- ๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นปัจจุบันตามอัตราเทศบัญญัติกำหนด
- ๒) บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ/สาเหตุที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เช่น บ้านว่าง รื้อถอน ในทะเบียนคุม เป็นปัจจุบัน
- ๓) บันทึกทะเบียนคุมถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
- ๔) บันทึก กค. ๓ นอกระบบ e-laas

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามตรวจสอบ/ประเมินผลการจัดเก็บ

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุม กับใบเสร็จรับเงิน
- ๒) สิ้นปีงบประมาณ จัดทำรายงานการจัดเก็บ ปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
-

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ (ตุลาคม ๒๕๖๖)

- ๑) คัดลอกผู้อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องจัดเก็บลงสมุดจดมาตรวัดน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๒) จัดเตรียมทะเบียนคุมต่าง ๆ และใบเสร็จรับเงิน พร้อมใช้งาน

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติการ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

- ๑) กำหนดจดมาตรวัดน้ำ ภายในวันที่ ๑๘ ของเดือน
- ๒) จัดทำใบเสร็จรับเงิน แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน
- ๓) จัดเก็บค่าน้ำประปา แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนของประจำเดือนนั้น
- ๔) ดำเนินการจัดเก็บให้เป็นไปตามเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- ๕) กำหนดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในขณะนั้น แต่ไม่กระทบกับระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามตรวจสอบ/ประเมินผลการจัดเก็บ(ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลในทะเบียนที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน

ตรวจสอบได้



ประกาศเทศบาลตำบลบางนอน
เรื่อง ยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินเข้าใจขั้นตอน กำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีได้ถูกต้อง และจึงประกาศขั้นตอนและกำหนดเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ช่วงเวลา	เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการ	หมายเหตุ
ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เวลาทำการ	ตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ภ.ด.ส.๓) ที่เทศบาลจัดส่งให้ หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น เนื้อที่ดิน ลักษณะการทำประโยชน์ โอนขายแล้ว ฯลฯ ให้รีบยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ โดยเร็ว	ถ้าหากไม่มีการยื่นคำร้อง ถือว่าท่านยอมรับ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทางเทศบาลแจ้ง ซึ่งเทศบาลจะดำเนินการประเมินภาษีตาม ข้อมูลที่ได้แจ้งท่าน
ภายใน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เทศบาลจะประกาศราคาทุนทรัพย์ของ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) อัตรา ภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่น ณ ที่ ทำการ ทต.บางนอน และเว็บไซต์ของ ทต.บางนอน	ถ้าต้องการทราบข้อมูลสามารถตรวจสอบได้ เพื่อจะได้วางแผนการชำระภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด
ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลาทำการ	- เทศบาลจัดส่งหนังสือแจ้งการประเมิน ภาษี (ภ.ด.ส.๖) แบบคำนวณภาษีฯ (ภ.ด.ส.๗) ให้ท่านทราบ - ชำระภาษี	- ถ้าวงเงินภาษีมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้น ไป สามารถยื่นคำร้องขอผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๓ งวด ไล่เท่า ๆ กัน - ถ้าหากไม่ชำระภาษีภายในกำหนด ต้องชำระ เบี้ยปรับ ๑๐ - ๔๐ % และเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ แจ้ง	กรณีเห็นว่าการประเมินภาษีที่ไม่ถูกต้อง	- ถ้าหากเห็นว่าการประเมินภาษีหรือการเรียก เก็บภาษีนั้นไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องคัดค้านการ ประเมินภาษีต่อเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับ แต่วันที่รับแจ้งการประเมิน หากพ้นกำหนด ถือว่ายอมรับการประเมินที่ได้รับแจ้ง
ภายใน พฤษภาคม ๒๕๖๗	เทศบาลจะทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้าง ชำระภาษี	หากพ้นกำหนดจะดำเนินการตามกฎหมายภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนดต่อไป
ภายใน มิถุนายน ๒๕๖๗	เทศบาลจะทำหนังสือจัดส่งรายการภาษี ที่ค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	เทศบาลจะจัดส่งรายการภาษีที่ค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินทราบ เพื่อให้สำนักงานที่ดินใช้ เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

ช่วงเวลา	รายการ	เหตุผล
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง “ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามสมควร” ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔-๒๕๖๕ ถ้าลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างยังเหมือนเดิม จะต้องเสียภาษีในอัตรา ๐.๖ %	แจ้งเพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินเข้าใจ และดำเนินการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เข้าลักษณะการใช้ประโยชน์ตามสมควร

๒. ภาษีป้าย

ช่วงเวลา	รายการ	เหตุผล
ภายใน มีนาคม ๒๕๖๗	ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนที่ต้องเสียภาษี
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง การประเมิน	จัดส่งหนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ป.๓)ชำระ ภาษีป้าย	ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
ก่อนครบกำหนดเวลา ชำระภาษี	การขอผ่อนชำระภาษี	จำนวนเงินภาษีตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป สามารถขอผ่อนชำระเป็นสามงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๓. ช่องทางการชำระภาษี ดังนี้

๑) โอนชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาระนอง ชื่อบัญชี “เทศบาลตำบลบางนอน” บัญชีเลขที่ ๘๐๖-๑-๖๒๓๕๕๒ พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๗๗-๘๒๖๘๐๙ ต่อ ๑๒๔ , หรือติดต่อ นางสาวชุติภา จิตรงค์บุญญา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน โทร. ๐๘๙-๙๗๓๑๓๙๒, นางสาวสมรักษ์ สวิญญานกทรัพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร. ๐๘๔-๑๘๗๘๓๔๘

๒) ให้บริการระบบ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ผู้ชำระภาษีใช้บริการชำระภาษีผ่านธนาคาร ทำให้การดำเนินงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบางนอน เปิดให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยงตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันทำการ พร้อมทั้งให้บริการข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางนอน www.bangnoncity.go.th และประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางนอน หรือสอบถามเจ้าหน้าที่โดยตรง โทร. ๐๗๗-๘๒๖๘๐๙ ต่อ ๑๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายขลา มีมะแม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางนอน